МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ул. „Ашиклар" № 22; тел. 0876 79 44 14;
e-mail: info-1202010@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

Директор: Милкана Джонова

Заповед №565/10.09.2026г

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на центъра

през учебната 2026/2027 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 11/10.09г.....2026 г.

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на ЦСОП „Христо Ботев", гр. Берковица.

Раздел II.

Мисия на ЦСОП
Визия на ЦСОП
Цели на ЦСОП
Стратегии в дейността на ЦСОП
Приоритети в дейността на ЦСОП

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от допълнителната подкрепа на учениците със СОП, образователно-възпитателния процес и корекционно-развиващата дейност;
2. Квалификационна дейност в ЦСОП;
3. Видове вътрешен контрол;
4. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет;
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда;
6. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
7. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия;
8. Дейности по изпълнение на Плана за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП

ЦСОП „Христо Ботев", гр. Берковица е създаден на основание Заповед № РД-14-245/20.07.2017 г. на Министъра на образованието и науката. Центърът функционира на основание на чл. 49, ал. 2 от ЗПУО и извършва:

1. Диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в Център за специална образователна подкрепа при условия и по ред определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;
2. Педагогическа и психологическа подкрепа;
3. Прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците по т.1;

4. Обучение на деца и ученици по т. I в задължителна предучилищна и училищна възраст и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.

През учебната 2026/2027 г., екипът на ЦСОП „Христо Ботев" е изправен пред отговорността да разработи и утвърди една нова структура в образователната система, която да е в унисон с държавната политика за приобщаващото образование.

Дейността на ЦСОП се основава на основните принципи на приобщаващото образование:

1. Гарантиране на правото на всяко дете и ученик на достъп до детска градина или училище в близост до неговото местоживеене и на правото му на качествено образование:

2. Гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на детската градина или училището;

6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища - управление и екипност. Използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата и учениците.

Цялостната дейност на ЦСОП "Христо Ботев", гр. Берковица през учебната 2026/2027 г. ще протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В центъра се обучават 36 деца и ученици, разпределени в 7 паралелки/групи за деца и ученици с умствена изостаналост и множество увреждания, четири от които са профилирани.

В центъра е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Обхванати са всички деца и ученици, подлежащи на задължително обучение.

Учителският колектив имаше възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстояваше професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите при обучението и терапиите на учениците.

1. Силни страни:

ЦСОП – Берковица непрекъснато се развива и утвърждава като център за предоставяне на методическа и обучителна услуга, както на деца със СОП и множество увреждания, така и на техните семейства. Поддържат се тесни контакти с ДИРЕКЦИЯ „Социално подпомагане" по общини и други НПО. Подсигурени са учебници и учебни материали и пособия за всички деца/ученици.

2. Слаби страни:

В ЦСОП „Христо Ботев" се обучават ученици от малцинствен произход, с които се работи по-трудно. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им.
Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици са проблем за педагогическите специалисти.

3. Трудности:

Проблем е и осигуряването на мотивация и заинтересованост от страна на някои родители от малцинствен произход към учене и учебен процес, както и липсата на засилен родителски контрол при определени случаи.

4. Препоръки:

4.1 Да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
4.2 Да продължи работата за успешната интеграция на ученици от етнически малцинства;
4.3 Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се активизира дейността на Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и да се търси съдействие от Отдела за закрила на детето;
4.4 Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
4.5 Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
4.6 Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
4.7 Да се дообогатява материално-техническата база.

Раздел IV:

4.8 МИСИЯ НА ЦСОП:

Извършване на допълнителна подкрепа, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие

на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, и надграждане на силните страни на децата/учениците. Съхраняване и популяризиране на българския дух и повишаване мотивацията към ученето.

2. ВИЗИЯ НА ЦСОП;

Утвърждаване на ЦСОП "Христо Ботев" при извършване на диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа в обучението на деца/ученици със СОП и множество увреждания от ПГ и 1. клас до 12. клас, като център, способен да формира в обучаващите се национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти, обособяването им като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Центърът се стреми чрез висококвалифицирани специални педагози и педагогически специалисти да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, толерантност и разбиране към учениците със СОП и от етнически малцинства. Противодействие срещу проявите на агресия, тормоз и насилие.

3. ЦЕЛИ НА ЦСОП;

3.1 Издигане и утвърждаване престижа на ЦСОП;
3.2 Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа и корекционно-развиваща дейност;
3.3 Придобиване на добра общообразователна подготовка;
3.4 Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
3.5 Повишаване квалификацията на учителите – специални педагози и на педагогическите специалисти;
3.6 Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
3.7 Поддържане на добър психоклимат в Педагогическия колектив;
3.8 Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства;
3.9 Ефективно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП;

4.1 Повишаване качеството на професионалната подготовка и реализация на обучаващите се;
4.2 Усъвършенстване работата с изоставащите в обучението деца и ученици в ЦСОП;
4.3 Използване на методи, форми и подходи за поставяне на обучаващите се в активна позиция във всички аспекти на ОВП;
4.4 Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;

4.5 Утвърждаване облика на Центъра и чувството за принадлежност към него от всеки ученик;
4.6 Защита личностното достойнство на обучаващите се в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
4.7 Обогатяване и поддръжка на материалната база;
4.8 Стимулиране творческата дейност на специалните педагози и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
4.9 Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП;

5.1 Извършване на допълнителна подкрепа и терапия. Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване неговата организация и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
5.2 Подобряване на вътрешноинституционалната и методическа дейност;
5.3 Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
5.4 Финансово управление и контрол;
5.5 Гражданско образование;
5.6 Работа за решаване на проблеми, свързани с децата и учениците от различните етнически групи;
5.7 Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;
5.8 Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на Центъра и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейности в ЦСОП и подобряване на МТБ;
5.9 Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване проблеми на ЦСОП и подпомагащ цялостната ОВП;
5.10 Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

Раздел V:

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

1.1 Изготвяне на индивидуални учебни планове, програми и терапии на учениците;
отг. Преподавателите срок: септември 2026 г.
1.2 Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Класните ръководители срок: септември 2026 г.
1.3 Изготвяне на Списък - Образец № 3 за учебната 2026/2027 г.
отг. Директорът срок: октомври 2026 г.
1.4 Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Класните ръководители срок: септември 2026 г.

1.5 Обхващане на деца, подлежащи на задължително обучение.
отг. Ръководителите на групи и Класните ръководители срок: целогодишно

Планиране на:

- Броя ученици постъпващи за първа година;

отг. ПС срок: май 2027 г.

- Броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

отг. Директор срок: август 2027 г.

- Необходимостта от педагогически кадри;

отг. Директор срок: май 2027 г.

- Необходимата учебна документация;

отг. Директор срок: януари 2027 г.

Координиране и взаимодействие с:

- РИТ - във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- РИОКОЗ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на образователно-възпитателния процес;
- КАТ - организация и съдействие при обучението по „Безопасност на движението по пътищата", организиране на конкурси и мероприятия;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

2.1 Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
Отг. Отговорниците по групи срок: септември 2026 г.

2.2 Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директор срок: септември 2026 г.

2.3 Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
отг. Директор срок: септември 2026 г.

2.4 Определяне на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Директор септември 2026 г.

2.5 Планиране на строително-ремонтни работи.
отг. Директор срок: май 2027 г.

2.6 Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в центъра.
отг. Мед. Фелдшер срок: септември 2026 г.

2.7 Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Директор: срок: октомври 2026 г.

3 Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.
отг. Отговорниците по групи срок: октомври-май 2025/2026 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА:

3.1 Тържествено откриване на Новата учебна година.
отг. Комисия срок: 15.09.2026 г.
3.2 Ден на съединението на България.
отг. Отговорниците по групи и Класните/груповите ръководители
срок: 06 септември 2026 г.
3.3 Ден на независимостта на България.
отг. Отговорниците по групи и Класните/груповите ръководители
срок: 22 септември 2026 г.
3.4 Коледни тържества.
отг. Отговорниците по групи и Класните/груповите ръководители
срок: декември 2026 г.
3.5 Обесването на Васил Левски.
отг. Отговорниците по групи Класните/груповите ръководители
срок: февруари 2027 г.
3.6 Трети март - Ден на Освобождението на България – национален празник.
отг. Отговорниците по групи, възпитатели и Класните/груповите ръководители
срок: март 2027 г.
3.7 Празник на буквите
отг. Отговорниците по групи, възпитатели Класните/груповите ръководители
срок: март 2027 г.
3.8 Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
отг. Отговорниците по групи, възпитатели Класните/груповите ръководители
срок: 24 май 2027 г.
3.9 Първи юни - Международен ден за защита на детето.
отг. Отговорниците по групи Класните/груповите ръководители
срок: май, юни 2027 г.
3.10 Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
отг. М. Костова, Ал. Стоянов срок: юни 2027 г.
3.11 Закриване на учебната година.
отг. Комисия и Класните/груповите ръководители
срок: 30 юни 2027 г.

5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Личностно, гражданско и социално изграждане и развитие чрез превръщане на общоевропейската стратегия за образование "Учене през целия живот" в реалност по следните направления:

- Развитие на ключовите компетентности на специални педагози, деца и ученици в ЦСОП, в съответствие с европейската и национална квалификационна рамка за преодоляване на съществуващите дефицити в образованието;

- Привличане на деца и ученици, и превенция на отпадането им чрез превръщането на Центъра в желана територия;

- Професионално ориентиране на учениците, кариерно развитие на педагогическите кадри.

ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в ЦСОП, чийто план е неразделна част от Годишния план на ЦСОП. С него да бъдат съобразени и плановете на Методическото обединение.

2. Да се усъвършенстват организацията, методите, формите и подходите в образователно-възпитателния процес за стимулиране професионалните изяви на педагозите и креативността на децата и учениците.

3. Да се постигне ефективно взаимодействие: педагог-дете/ученик - родител.
4. Да се създаде трайна мотивация за учене през целия живот, с цел личностната реализация в гражданското общество.
5. Да се разработват и реализират проекти за осъществяване транснационално сътрудничество с цел прилагане водещи европейски педагогически практики.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ :

1. Квалификационната дейност - основен фактор за издигане и утвърждаване престижа на ЦСОП, повишаване качеството на живот на децата/учениците и развитие на човешкия капитал;
2. Оптимизиране работата на Методическите направления, като действена форма за усъвършенстване квалификацията на педагогическите специалисти;
3. Постигане на общоевропейски образователни стандарти чрез дигитални компетентности, интеграция с други образователни структури и транснационално сътрудничество;
4. Приложение на съвременните тенденции в образователно-възпитателния процес за разчупване на шаблонните урочни и възпитателни стереотипи чрез проучване на добри национални и европейски педагогически практики.

ФОРМИ:

семинари	**школи**	**сбирки**
педагогически четения	консилиуми	
проблемни групи	дискусии	методическа
конференция		
лектории	отворени врати	открити
уроци		

тренинги педагогическа практика решаване на казуси
курсове online-обучение
проекти

6. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

Обект и предмет на контролната дейност:

6.1 учебната работа на децата и учениците и техните учебни резултати;
6.2 учебната, педагогическата и организационната работа на специалните педагози и възпитателите;
6.3 работата на обслужващия и помощния персонал;
6.4 косвен контрол върху организации, свързани с дейности на ЦСОП.
6.5 счетоводна дейност;
6.6 финансово управление и контрол.

Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

Административни проверки:

- на документацията на ЦСОП, свързана с учебния процес;
- на друга документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на СФУК;
- стратегия за управление на риска;
- вътрешни правила за финансово управление и контрол;
- правила за документообработване;
- Правилника за вътрешния трудов ред в ЦСОП;
- Правилник на ЦСОП;
- Графиците;
- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Седмичното разписание;
- Проверка за изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

Срокове:

Контролната дейност в ЦСОП се осъществява на базата на изготвения План за контролната дейност на Директора, където са упоменати конкретни срокове.

Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет:

м. 09.2026 г. /за месец септември – 2 заседания на ПС/

I.

1. Определяне на групи и паралелки в ЦСОП;
2. Запознаване с учебни планове;
3. Приемане Годишен план на ЦСОП;
4. Приемане Правилник за Вътрешния трудовия ред;
5. Приемане на Правилник за БУОВТ;
6. Правилник за пропускателния режим;
7. Приемане на планове, графици свързани с обучението и терапиите на учениците и организацията в ЦСОП;
8. Избор и приемане формите на обучение;
9. Избор на комисии;
10. Програма за опазване живота и здравето на учениците;
11. Обсъждане откриването на новата учебна 2026/2027 г.;
12. Атестирането на учителите и другите педагогически специалисти през м. юни и м. юли 2026 г.

II.

1. Правилник за дейността на ЦСОП;
2. Превенция и мерки от заразяване и предпазване от COVID-19 и коклюш;
3. Насоки и готовност на ЦСОП за преминаване на обучение в ел. среда – при необходимост;
4. Организация на учебния ден;
5. Етичен кодекс;
6. Приемане на Стратегия за развитие на ЦСОП и План за действие с финансиране за учебната 2025/2026 г. – актуализация;
7. Критерии за определяне на трудовото възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за настоящата 2025/2026 г.
8. План на МО;
9. План за квалификация с правила за финансова подкрепа за квалификационна дейност;
10. Разпределение на паралелки и групи и определяне на седмичния и годишен преподавателски норматив;
11. Административни въпроси по хода на учебната 2026/2027 г.
12. Вътрешни правила за отпускане на стипендии;
13. Предложения от членовете на ПС относно определяне на сума за стипендия за деца и ученици с увреждания.

м. 10.2026 г.

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора;
3. Информация за здравословното състояние на учениците от мед. лице;
4.Запознаване с индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми на учениците от класовете и групите с умствена изостаналост и множество увреждания;
5. Вътрешни правила за отпускане на стипендии;
6. Програма за работа с родителите;
7. Състояние и постигнати резултати при учебно-възпитателната и терапевтична дейност на учениците в паралелки/групи в ЦСОП – Берковица.
8. Приемане на вътрешни правила за отпускане на стипендии.
9. Предложения от членовете на ПС относно определяне на сума за стипендия за ученици с трайни увреждания.

м. 12.2026 г.

1. Обхват на учениците подлежащи на задължително обучение;
2.Състояние на задължителната документация/електронни дневници, ЛОД в НЕИСПУО и документи на учениците със СОП и множество увреждания.

м. 02.2027 г.

1. Доклади за резултатите от диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа в ЦСОП и учебно-възпитателната работа през първия учебен срок от ръководилите на групи и терапевти;
2. Отчет на МО и постоянните комисии;
3. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
4. Удължаване срока за ученици при постъпили заявления.
5. Състояние и постигнати резултати при учебно-възпитателната и терапевтична дейност на учениците в паралелки/групи в ЦСОП – Берковица.

м. 03.2027 г.

1. Тематичен ПС – „Ерготерапията“ и „Музикотерапията“ като методи за обучение на ученици със СОП и множество увреждания“.
2. Обсъждане на проблеми в обучението и терапиите на учениците при оказване на допълнителна подкрепа.

м. 04.2027 г.

1. Състояние и постигнати резултати при учебно-възпитателната и терапевтична дейност на учениците в паралелки/групи в ЦСОП – Берковица.
2. Обсъждане, актуализиране и подготовка на документите за края на учебната година.

м. 05.2027 г.

1. Трудово и професионално развитие и ориентиране на учениците, съобразно програмните изисквания и възможностите им;
2. Обсъждане, актуализиране и подготовка на документите за края на учебната година;
3. Състояние на задължителната документация/електронни дневници, ЛОД в НЕИСПУО и документи на учениците със СОП и множество увреждания.

м. 06.2027 г.

1. Доклади за резултатите от обучението и терапиите на учениците, от постигането на целите и задачите залегнали в индивидуалните учебни програми на учениците, и проследяване динамиката в развитието по класове и групи;
2. Изпълнение на Годишния план на ЦСОП;
3. Обсъждане на задачите и подготовката на ЦСОП за следващата учебна година и състоянието на МТБ;
4. Отчитане дейността на МО и Постоянните комисии;
5. Обсъждане, актуализиране и подготовка на документите за края на учебната година;
6. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2026/2027 г.

Интеграционни връзки:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения и социални институции;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното въздействие върху подрастващите;
3. Развитие на връзките с други Образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на ЦСОП;
4. Използване на предоставените от ХЕИ база, музей, филми и други;
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на Материалната база в ЦСОП;
7. Работа със следните институции:
- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Етнографски музей;
- Регионална библиотека „Йордан Радичков"
-Висши учебни заведения;
- Медии;
- Читалища.

8. Съвместна дейност с:

- Полиция, съдебна власт и прокуратура;
- Здравни органи;
- Клуб на пенсионера;
- Старчески дом;
- Общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Спортни клубове и дружества;
- Частни образователни фирми;
- Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- Педагогически консултативен кабинет;
- Национален съвет по наркотични вещества;
- Охранителни фирми и агенции;
- Нестопански организации.

Взаимодействие с родителите:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост;
2. Ангажиране на ЦСОП при решаване на проблеми по привличането на деца и ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база;
3. Засилване на взаимодействието с Родителските активи по класове и групи за постигане на синхрон между семейното и педагогическо възпитание;
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на различни мероприятия;
5. Изготвяне на анкетни карти за родителите относно възникнали проблеми;
6. Изготвяне на график за срещи на родителите със специалните педагозите и педагогически специалисти;
7. Изготвяне на табло за информация на родителите;
8. Провеждане на родителски срещи.

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на ЦСОП, Учебен план и плана за вътрешния ред.

м. декември

Готовност за приключване на I учебен срок. Запознаване с Програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас. Готовност за приключване на учебната година.

м. юни

Среща с родителите на бъдещи деца и ученици в центъра.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните:

1. Задачи:
- картотекиране на проблемни потребители с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с потребители и родители.
2. Форми на работа:
- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия и аварии:

1. Задачи:
- формиране на система от специални знания, умения, компетентности и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на Центъра и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания по Безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у децата/учениците за мотивирано поведение при бедствия и аварии, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:
- теоретично и практическо обучение на децата/учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с педагозите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията по БУОВТ.

7. КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

- ФВС/ЛФК/РФУ, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

Да се изработи Спортен календар за учебната 2026/2027 година.

Отг.: Ръководителите на групи класните/груповите ръководители

Срок: октомври 2026 г. – юни 2027 г.