МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЦСОП "ХРИСТО БОТЕВ" БЕРКОВИЦА

ул. „Ашиклар" № 22;
тел. 0876 79 44 14;
e-mail: info-1202010@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Милкана Джонова

Заповед № 13/16.09.2026 г.

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите и терапевтите в центъра.
2. Осигуряване на съответствие между съвременната социална и образователна практика, потребностите на системата на специалното образование и равнището на професионална компетентност на кадрите.
3. Задоволяване на специфичните професионални интереси на педагогическите специалисти (учители, специални педагози, логопеди, психолози) и подпомагане на тяхното кариерно развитие.
4. Издигане, утвърждаване и популяризиране на престижа на ЦСОП - Берковица като водеща подкрепяща институция в региона.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване квалификацията на педагогическите и непедагогическите кадри чрез разнообразни форми, улесняващи пълноценната им професионална реализация.
2. Стимулиране на специалистите към самоподготовка, споделяне и внедряване на успешен терапевтичен и педагогически опит.
3. Усъвършенстване на методиката на преподаване и терапевтична работа, както и стимулиране на иновативните професионални изяви на екипа.
4. Внедряване на съвременни дигитални, мултисензорни и STEM практики за повишаване качеството на подкрепата.
5. Успешно придобиване на нови знания, професионално-квалификационни степени (ПКС) и ключови умения.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Въвеждаща квалификация

Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг и др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)
• Запознаване с новости, свързани с дейността на ЦСОП, нормативните документи (ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование) и насоки за прилагане на Картата за функционална оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици със СОП.	Обучение за самоусъвършенстване	Септември	Педагогически, непедагогически персонал и новоназначени служители

• Запознаване с организацията на работата, вътрешните правила и разпределението на дейностите в ЦСОП – Берковица през новата учебна година.	Информационен семинар	Началото на учебната година	Педагогически и непедагогически персонал

---

2. Продължаваща квалификация

Направление А: Повишаване на ПКС и професионални компетенции

Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг и др.)	Време на провеждане	Целева група	Брой акад. часове
• Изготвяне и провеждане на STEM/STEAM уроци и терапевтични сесии за ученици със специфични образователни потребности.	Семинар, тренинг	През цялата година	Учители и специалисти	16
• Приложение на Изкуствения интелект (AI) и асистиращите технологии в образованието и рехабилитацията на деца със СОП.	Семинар, тренинг	През цялата година	Учители и терапевти	16

Направление Б: Придобиване на нови или допълнителни професионални квалификации или специализации

Тема	Форма	Време на провеждане	Целева група	Брой акад. часове
• Обмяна и споделяне на добри терапевтични и педагогически практики в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в ЦСОП.	Практически форум / открити практики	Ежемесечно	Учители, логопеди, психолози	-
• Придобиване на правни и административни умения от страна на педагогическите специалисти (документооборот, работа с платформи на МОН).	Обучение	През годината	Учители и специалисти	-

Направление В: Партньорство и комуникация

Тема	Форма	Време на провеждане	Целева група	Брой акад. часове
• Ефективно взаимодействие и партньорство с родителите на деца със СОП. Преодоляване на родителската съпротива.	Семинари, електронни платформи, родителски срещи	През цялата година	Учители и терапевти	-
• Психология на комуникацията. Ефективни техники за управление на стреса, предотвратяване на бърнаут ефекта и повишаване на самооценката.	Интерактивен тренинг	През годината	Учители и специалисти	-

Направление Г: Периодични обучения и регионално/международно сътрудничество

Тема	Форма	Време на провеждане	Целева група	Брой акад. часове
• Участие в инициативи на Националната асоциация на работещите в ЦСОП. Обмяна на опит с колеги от други центрове в страната.	Работни срещи, национални обучения	През годината	Директор, учители и специалисти	-
• Провеждане на регионална среща за обмяна на опит и добри практики със специализирани институции и центрове от Северозападна България (Видин, Враца).	Кръгла маса / Обучение	Юни	Директор и педагогически специалисти	-
• „Безопасността на пътя е обща отговорност на деца, родители и учители" – адаптирани методи за обучение по БДП на деца със СОП.	Практически тренинг	Април	Учители, ученици и родители	-

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2026 г.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ул. „Ашиклар" № 22; тел. 0876 79 44 14
e-mail: info-1202010@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Зап. № 611/05.09.2026 г.
МИЛКАНА ДЖОНОВА

ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И ЗА РЕДА И НАЧИНА НА ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедагогическият персонал на ЦСОП „Христо Ботев" има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на центъра и обучаващата институция.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Правилата регламентират реализирането на квалификационната дейност в ЦСОП „Христо Ботев".
2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл. 221 от ЗПУО.
3. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка в развитието на децата и учениците, както и към пълноценно реализиране на допълнителната подкрепа за личностното им развитие.
4. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и институционално ниво.
5. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване качеството от допълнителната подкрепа, подобряване на резултатите в психомоторното, когнитивното, езиково-говорното развитие на учениците с множество увреждания.

6. Директорът осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

7. Повишаването на квалификацията е етап от непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

8. Педагогическите специалисти и директорът имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.

9. Право на участие в квалификационните дейности има и непедагогическият персонал.

10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени.

1 1 . Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти и директора се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл. 222 от ЗПУО.

13. Повишаването на квалификацията, извършена от други организации, се признава чрез квалификационни кредити от началника на РУО – Монтана след заявление от педагогическия специалист при условия и ред на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

14. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира и от центровете за специална образователна подкрепа чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по национални програми.

15. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

16. Центърът осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

17. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване и постигнатите резултати с учениците.

18. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

19. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал, в т. ч. директора.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност. 5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. КВАЛИФИКОЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И ДИРЕКТОРА В ЗАВИСИМОСТ ОТ ПОТРЕБНОСТИТЕ, ЦЕЛИТЕ И СЪДЪРЖАНЕИТО НА ОБУЧЕНИЕТО Е:

1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна форма за подкрепа на педагогически специалисти:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

в) заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование;

2. Продължаваща – насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

а) краткосрочни обучения и практикуми за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;

б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

3. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

4. Продължаващата квалификация по т. 2 се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а придобиването на по-висока професионално-квалификационна степен и продължаващата квалификация – от висши училища.

V. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1 . Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА:

1. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от кодекса на труда.
2. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист и директора в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и институционална политика.

3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3. 1. по собствено желание;

3.2. по препоръка на директора;

3.3. по препоръка на експерти от РУО на МОН;

3.4. приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:

3.4.1. преминават на нова педагогическа длъжност;

3.4.2. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години; 3.4.3. новоназначени учители.

VII. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

✓ 1. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните три
✓ равница: институционално, общинско, регионално, национално.
✓ 2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на
✓ педагогическите кадри, са:

> на институционално равнище – директорът на центъра и председателят на методическото обединение;

> на регионално равнище – Регионалното управление на образованието;

> на национално равнище – Министерството на образованието и науката и НИО.

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ:

1. курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.;

2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;

3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието; 4. професионално-педагогическа специализация;

5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

7. тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;

8. участие в мониторингови визити по проекти;

9. семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите от семинари, работни срещи, лектори на работна среща на МО.

IX. ФОРМИ ЗА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. Работа в методически обединения;

2. Взаимно посещение на уроци;

3. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;

4. Провеждане на открити уроци;

5. Мултимедийно интерактивно обучение;

7. Дискусии;

8. Семинари;

9. Споделяне добри практики;

10. Делови игри, решаване на казуси;

11. Педагогически практикуми и работни срещи;

12. Квалификационни курсове на място и по избор;
13. Тематични Педагогически съвети;
14. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;
15. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование;

В началото на всяка учебна година методическото обединение изготвя план за квалификация, който става основата на план за квалификация на педагогическите специалисти. Определят се приоритети в квалификационната дейност, специфични за дейността в ЦСОП. Използвани методи за определяне на потребностите:

- Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока чрез анкета.
- Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения, предложения на методическото обединение и със съдействието на председателя на синдикатите;
- Определяне на потребностите от квалификация от ръководството на центъра, в зависимост от потребностите и интересите на всеки педагогически специалист и достигнатото ниво на квалификация;
- Съблюдаване с нуждите и потребностите от квалификация на кадрите за спецификата на дейностите в центъра.

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуряване на допълнителна подкрепа с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците с множество увреждания.

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни форми.
2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на Центъра при необходимост.
3. Финансирането на квалификационната дейност се осигурява със средства от проекти и НП „Квалификация на педагогическите специалисти" на МОН.
4. Когато сумата за избрана квалификационна дейност от даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в центъра, финансирането става с лични средства.
5. При включване в курсове за обучение от педагогическите специалисти и директора, същите може да се заплащат с лични средства или със средства от бюджета за квалификация, след съгласуване с директора и гл. счетоводител на центъра, съобразно финансовото състояние и необходимостта от повишаване на качеството в процеса на преподаване и учене за учениците с множество увреждания.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите

форми са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 /15.09.2026 г. и подлежат на актуализация при промяна на нормативната уредба.

ПОКАНА

за провеждане на квалификационна форма на педагогическите специалисти в ЦСОП „Христо Ботев“

Уважаеми колеги,

На основание чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се организира форма за вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: ……..
Място: ……..
Тема: ……

Провеждащ квалификацията: ……..

Час на провеждане: от …….. до ……

ЗАПОЗНАТИ: